ラベル作成支援システム

# 公開用データ作成について

（補足事項）

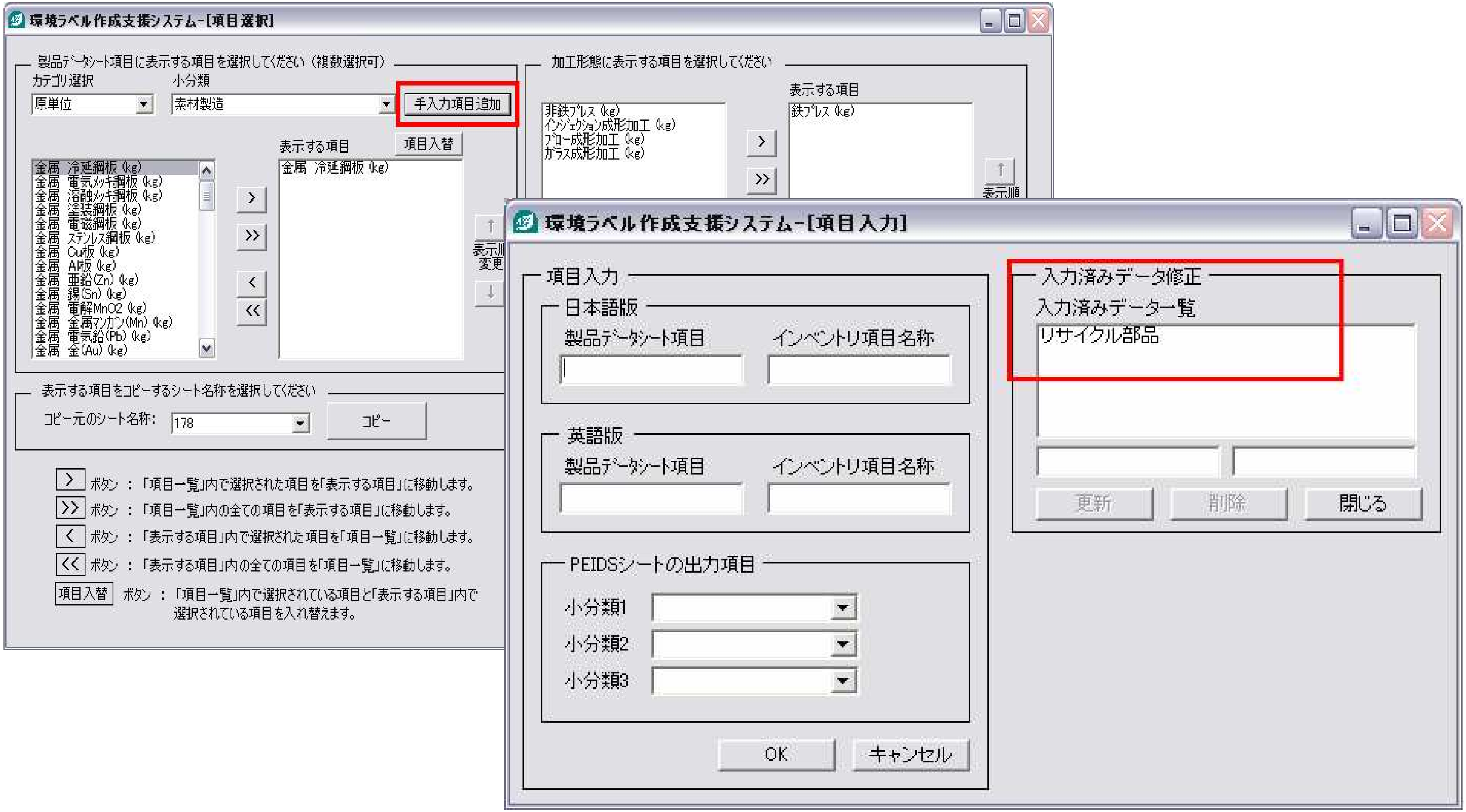
2011年9月

社団法人産業環境管理協会

エコリーフ事業室

# 公開用データ作成の補足事項

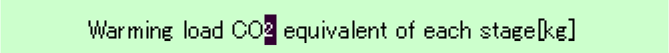
1. 公開ラベルに不必要な項目がある場合は、「内訳データ入力」の「製品用」、「項目選択」、「手入力項目追加」を選択し、「項目入力」画面の「入力済みデーター覧」から削除下さい。尚、この項目を使用している場合は削除できません。



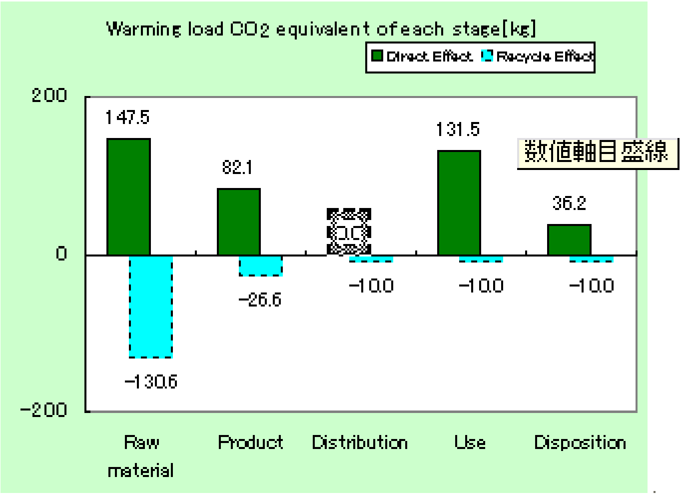
# 公開用データ作成の補足事項

**2. グラフエリアの調整（下付き文字の作成方法）**
**該当文字を範囲指定して右クリック。「書式設定」の**
**「フォント」、「文字飾り」の「下付き（B）」を選択します。**

**他の箇所につきましても同様の調整で**
**下付き文字へ修正できます。**



**3. グラフエリアの調整（グラフ内の数値「0.0」の削除方法）**
**該当文字上で 2 回クリックし、四角い黒枠が出たら削除キーを押します。**




この作業は、「ラベル作成」の「PEAD シート表示」内で修正し保存を行なうと、JEMAI 提出用に反映します。しかし、再計算を行なうと修正内容は消去されます。

# 公開用データ作成の補足事項

**３－１. グラフエリアの調整（Y軸数値目盛の調整方法）**

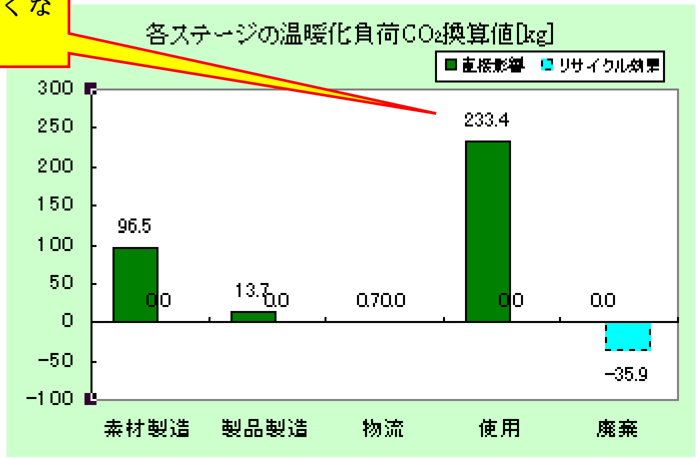
**PEADシート表示の「PEAD 表・グラフ生成」で調整を行います。**

**①グラフエリアをクリックし「軸の書式設定」を表示します。**

ここを
ﾀﾞﾌﾞﾙｸﾘｯｸ

最大値を変更する。
例. 250 → 300

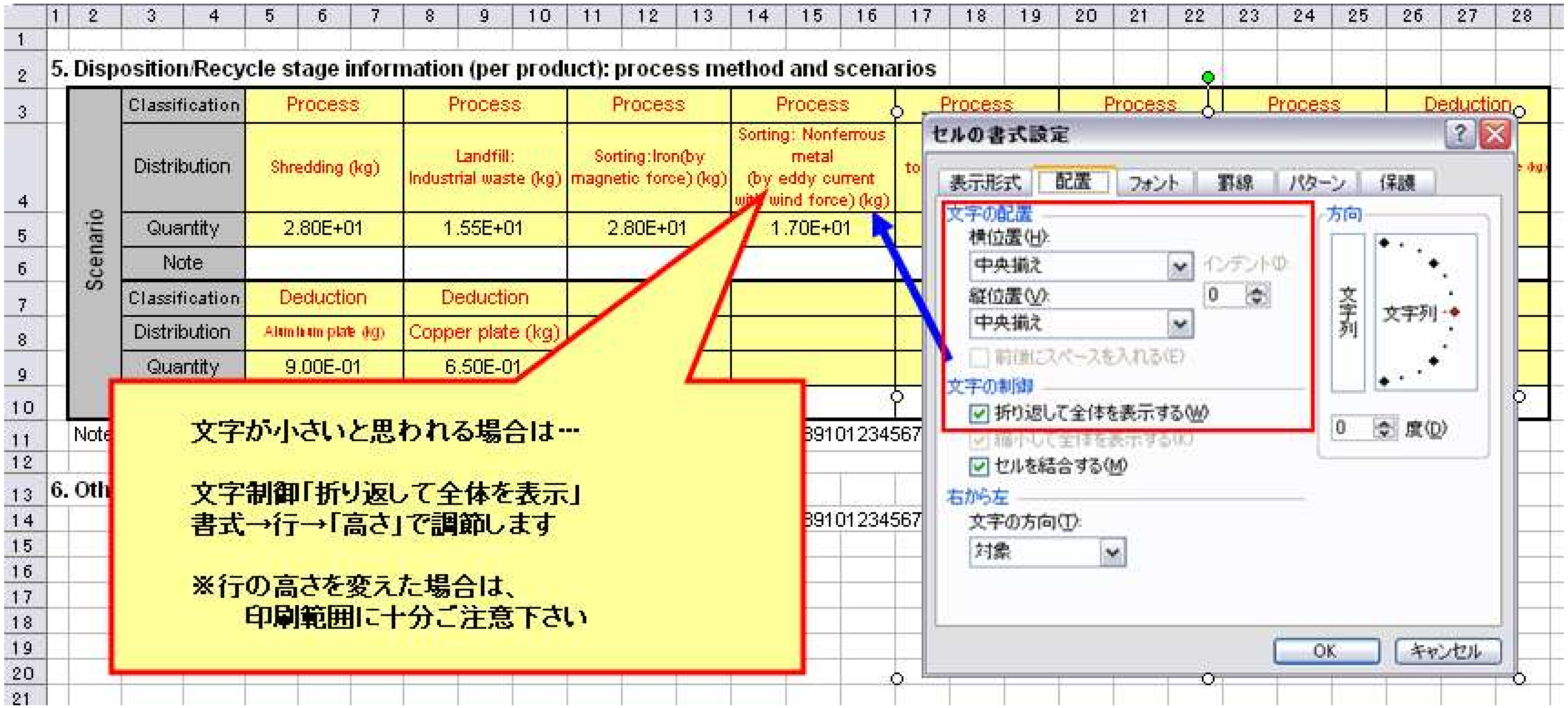
値が見やすくなります。

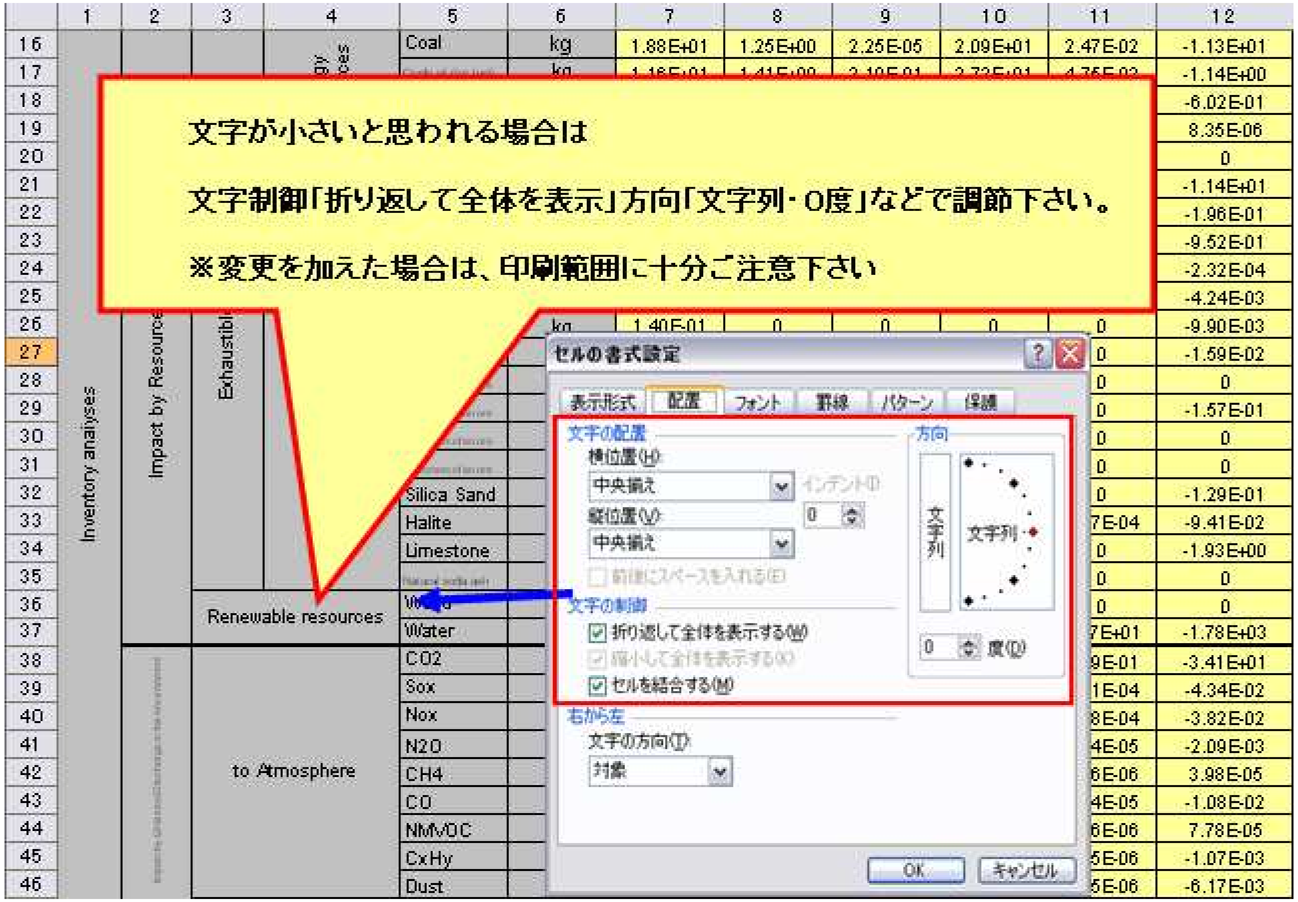



この作業は、「ラベル作成」の「PEAD シート表示」内で修正し【表・グラフ反映】ボタン押下で、公開用「様式１ＰＥＡＤ」も変更されます。
上記の保存を行ない、JEMAI 提出用ファイル作成を行うことで反映します。
※再計算を行なうと修正内容は消去されます。

# 公開用データ作成の補足事項

## 4. 英語版の文字調整（様式２）



# 公開用データ作成の補足事項

## 5. 英語版の文字調整（様式3）